

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni PALATUCCI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via Piantito, 72 – Fraz. Quadrivio - 84022 CAMPAGNA (SA) <i>PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</i>		
	Codice Fiscale: 91027330652	E-mail: saic84100n@istruzione.it	
Tel/: 0828241260 - fax : 0828241250	P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it	SITO: www.istitutogiovannipalatucci.gov.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PALATUCCI"-CAMPAGNA
 Prot. 0001831 del 24/05/2018
 06-10 (Uscita)

Spett. Ditta
INFO & STUDIO
di Sandro Falivene
Montecorvino Rovella (SA)
P.IVA 04574170652
PEC: sandrofalivene@pec.it

OGGETTO: Ordine acquisto-Prestazione di servizio per ricoprire il ruolo di Responsabile della Protezione dati (RDP) - data Protection Officer (DPO) figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 - art. 35 comma 1 a).

Numero di CIG: **Z5123986E8**

Istituto: I.C. "G. Palatucci"
 Città: Campagna (SA)
 Indirizzo: Via Piantito, 72
 Tel: 0828241260
 Email: saic84100n@istruzione.it saic84100n@pec.istruzione.it
 CF: 91027330652
 CM: SAIC84100N

Intende accettare la proposta della ditta **Info & Studio di Sandro Falivene** che, per l'importo di 1300,00 € + **22%IVA** si impegna a fornire per **la durata di un anno dal presente ordine** i seguenti servizi:

Servizio per ricoprire il ruolo di **Responsabile della Protezione dati (RDP) - Data Protection Officer (DPO)** figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 - art. 35 comma 1 a).

Tale servizio comporta in particolare quanto segue:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei

dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

L'eventuale adeguamento del Istituto in termini di misure di sicurezza (organizzative, logiche ed informatiche alle misure di sicurezza necessari per adempiere al GDPR UE/2016/679 rimane a carico dell'istituto e non è compreso nella prestazione di servizio.

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

Dott.ssa Antonetta Cerasale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa